



FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de
Administração

CARTA-CONTRATO N°002/2022

Processo Administrativo N° 001.0009593/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 102/2021

CONTRATANTE:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Marques da Rocha, n° 1160, Bairro Centro, CNPJ n° 10.640.566/0001-31, neste ato representado pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração e Planejamento, Sr. Júlio César da Silva Ferreira, Secretário Municipal, domiciliado na Rua José Manoel Veloso, n° 845, Bairro Irapuá II, Floriano-PI, portador do CPF n° 004.910.311-30, e RG 4061079-SSP-GO.

CONTRATADO:

PROMÁXIMA GESTÃO EMPRESARIAL TDA, inscrita no CNPJ: 16.538.909/0001-38, sediada Avenida Fernandes Lima, n° 08, sala 602, Centenário, Maceió - Alagoas, REP. LEGAL: Victor Hugo Soares da Costa - Sócio Administrador, portador do RG n° 1674828 SSP/AL e do CPF n° 032.412.854-13.

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica especializada nos serviços de cotação de preço para disponibilização de ferramentas de pesquisa, elaboração de termo de referência, consolidação e comparação de preço, conforme especificações contidas no Processo Administrativo de n° 001.0009593/2021.

2. VALOR DO CONTRATO

O valor total, conforme proposta do Contratado é de **R\$ 9.000,00 (Nove Mil Reais)**, relativo ao custo dos serviços.

No valor acima estão incluídas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto Contratado.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do contrato correrão da seguinte forma: **FONTE DE RECURSO: 500; ELEMENTO DE DESPESA:**

Rua Marques da Rocha, 1160, Centro - Centro Administrativo.
(89) 3515-1136 - cpl@floriano.pi.gov

VICTOR HUGO SOARES DA COSTA:03241285413
Assinado de forma digital por VICTOR HUGO SOARES DA COSTA:03241285413
Dados: 2022.01.07 08:58:30 -03'00'



FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de
Administração

3.3.90.40.00; PROJETO/ATIVIDADE: 2143; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

4. PRAZO DE FORNECIMENTO

O prazo de fornecimento será de 02 dias após a assinatura desta Carta-Contrato.

5. VINCULAÇÃO

Esta Carta-Contrato está vinculada ao orçamento apresentado pelo Contratado e ao procedimento de Dispensa de Licitação nº 102/2021.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência será de até 31 de dezembro de 2022 contados da assinatura da Carta-Contrato, compreendendo a execução do serviço, recebimento e pagamento.

7. PAGAMENTO

O pagamento será realizado na Secretaria Municipal de Finanças de Floriano Piauí, após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5º (quinto) dia do mês subsequente à prestação do serviço.

A nota fiscal referida acima deve apresentar os serviços executados.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração.

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de execução do serviço

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Contratante obriga-se a: efetuar o pagamento da forma estabelecida no contrato, de acordo com os preços estabelecidos na Nota de Empenho anexa a este instrumento.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

A execução do objeto no tempo, lugar e forma estabelecidas no contrato, com a emissão dos documentos fiscais pertinentes.

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Rua Marques da Rocha, 1160, Centro - Centro Administrativo.
(89) 3515-1136 - cpl@floriano.pi.gov

VICTOR HUGO
SOARES DA
COSTA:03241285
413

Assinado de forma digital
por VICTOR HUGO SOARES
DA COSTA:03241285413
Dados: 2022.01.07
08:58:48 -03'00'



FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de
Administração

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

10. RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

O Contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11. RESCISÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser rescindido nos casos:

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão com as consequências contratuais e legais.

Constituem motivo de rescisão, os elencados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93, com redação atualizada pela Lei 8.883/94.

A rescisão do contrato se dará na forma estipulada e prevista em lei (art. 79, e seguintes, da Lei 8.666/93).

12. SANÇÕES

Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, o descumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações ou a infringência de preceitos legais implicarão, segundo a gravidade da falta, na aplicação das seguintes penalidades administrativas à Contratada, na forma prevista nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº. 8.666/1993.

O contrato poderá ser rescindido nos termos do que dispõem os artigos 77 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.

As penalidades pecuniárias serão, sempre que possível e independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos da CONTRATADA ou, se

Rua Marques da Rocha, 1160, Centro - Centro Administrativo.
(89) 3515-1136 - cpl@floriano.pi.gov

VICTOR HUGO
SOARES DA
COSTA:03241285413

Assinado de forma digital
por VICTOR HUGO SOARES
DA COSTA:03241285413
Dados: 2022.01.07 08:59:00
-03'00"



FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO

Secretaria Municipal de
Administração

for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), contando o fundamento legal da punição.

13. FORO

Fica eleito o foro de Floriano-PI, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

Floriano-PI, 05 de dezembro de 2021.

SIGNATÁRIOS

PELO CONTRATANTE

Júlio César da Silva Ferreira
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

PELA CONTRATADA

VICTOR HUGO SOARES Assinado de forma digital por VICTOR HUGO SOARES DA COSTA:03241285413
Dados: 2022.01.07 08:59:15 -03'00'
DA COSTA:03241285413
PROMÁXIMA GESTÃO EMPRESARIAL
TODA
CNPJ: 16.538.909/0001-38

TESTEMUNHAS:

1ª) Admar

RG ou CPF 080 594 293-51

2ª) Serjão

RG ou CPF 074.694.103-09