FL 14

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Determinar as especificações básicas para realização de Dispensa de Licitação, para contratação de pessoa jurídica especializada em manutenção corretiva, reposição de peças e revisão periódica das motocicletas (PLACA OVW-9327, OVX-5837, OVY-1596), destinada à Secretaria Municipal de Finanças e Infraestrutura, conforme especificações contidas no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Tendo em vista a necessidade da manutenção corretiva, reposição de peças e revisão periódica das motocicletas (PLACA OVW-9327, OVX-5837, OVY-1596), para atender às Secretarias Municipais de Finanças e Infraestrutura. Vale ressaltar que, este procedimento licitatório se faz necessário considerando que, as secretarias possuem motocicletas que estão em pleno uso e que necessitam de manutenção contínua e revisão periódica, faz-se indispensável à aquisição dos itens que constam neste termo de referência.

2.2 A contratação acima é de extrema necessidade, haja vista que o fornecimento do objeto e serviço solicitados, tem por finalidade atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Infraestrutura, na realização de suas atividades mensais. **A especificação dos itens, dentro dos parâmetros legais, conforme descrito nos mencionados ANEXOS, visa garantir a qualidade necessária dos materiais a serem adquiridos.**

O objeto deste Termo de Referência enquadra-se no conceito de bem comum, para fins de contratação por meio de registro de preços, consoante exigido no Art. 24, II da Lei nº 8.666/93.

3. DO ÓRGÃO SOLICITANTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O objeto deste Termo de Referência enquadra-se no conceito de bem comum, para fins de contratação por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24 II da Lei nº 8.666/93.

3.2 A despesa decorrente da execução do objeto e serviço desta licitação ocorrerá à conta do orçamento geral do Município, sendo que o programa de trabalho e o elemento de despesa específico constarão quando for formalizado o contrato ou outro instrumento hábil.

3.3 Para materiais de consumo da *SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS* utiliza-se o PROGRAMA DE TRABALHO: 2024; FONTE: 001; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.

3.3.1 E para o serviço da *SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS* utiliza-se o PROGRAMA DE TRABALHO: 2024; FONTE: 001; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00.

3.4 Para materiais de consumo da *SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA* utiliza-se o PROGRAMA DE TRABALHO: 2064; FONTE: 001; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.

3.4.1 E para o serviço da *SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA* utiliza-se o PROGRAMA DE TRABALHO: 2064; FONTE: 001; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00.

4. FORNECIMENTO DO OBJETO E SERVIÇO

CNPJ 06.554.067/0001-54 - Praça Petrônio Portela Nunes, s/n. Centro
Telefones: (89) 3515-1105/1136.
www.floriano.pi.gov.br

FL 13

4.1 O objeto e serviço desta licitação serão fornecidos parceladamente ou total até que seja atingida a quantidade total adquirida e somente mediante a apresentação de autorização, devidamente preenchida e expedida pela autoridade competente ou responsável por ele designado.

4.1.1 Os produtos e os serviços deverão ser entregues no momento da apresentação da ordem de autorização, emitida pelo setor competente da secretaria responsável pela contratação dos serviços em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho e respectiva Autorização de Fornecimento;

4.1.2 **Serão rejeitados os produtos e serviços em desacordo com as determinações do Edital e seus anexos, ficando os mesmos sujeitos ao controle pelo Gestor/Fiscal do contrato;**

4.2 Por ocasião da entrega, o fornecedor deverá colher comprovante de entrega, contendo data, o nome, o cargo e a assinatura emitidos pela Administração responsável designado na respectiva requisição de fornecimento;

4.3 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto e serviço entregue comprovadamente adulterado ou contaminado, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade determinados pela ANVISA e INMETRO, conforme cada caso;

4.4 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e do próprio fornecimento dos produtos e serviços, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores referentes ao efetivo fornecimento do objeto e serviço ao preço cotado na proposta da CONTRATADA.

5. RECEBIMENTO DO OBJETO E SERVIÇO

5.1 Constatadas irregularidades no objeto ou serviço contratual, o CONTRATANTE poderá:

5.1.1 Quanto à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.1.2 Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

5.1.3 O fornecimento do objeto e serviço poderá se iniciar no mesmo dia da assinatura do contrato, mediante Ordem de Fornecimento e respectiva Nota de Empenho, firmados pela Autoridade responsável.

6. DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado pelas Secretarias Municipais de Finanças e Infraestrutura de Floriano-PI, até 30 dias após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5° (quinto) dia do mês subsequente ao do fornecimento, acompanhado da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com recibo em 04 (quatro) vias de igual valor, cópia do contrato, nota de empenho, certidão negativa de débitos trabalhistas, FGTS, certidão conjunta de débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto a SEFAZ, certidão negativa de débitos municipais, autorização de fornecimento do objeto ou serviço, firmado pela autoridade competente, e em conformidade com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93.

FL 16

6.1.1 A nota fiscal referida acima deve apresentar discriminadamente os produtos fornecidos a que se referir;

6.1.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;

6.1.3 Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do produto ou serviço.

7. DA UNIDADE FISCALIZADORA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 Será designado pela Administração o Fiscal/Gestor do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas com o fornecimento do Objeto e serviço, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.1.1 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal/Gestor do contrato deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

7.1.2 O recebimento dos materiais e serviços ficará a cargo da unidade requisitante dos produtos e serviços, através do Gestor/Fiscal do contrato ou servidor por ele designado, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93, cujo recebimento ocorrerá no local e hora determinado pela unidade requisitante, da seguinte forma, de acordo com o art. 73 da Lei nº 8.666/93:

7.2 Consideram-se aceitos e aprovados os fornecimentos que, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório e da entrega da Fatura/Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE, após a emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho. Firmado pela autoridade responsável.

7.3 Caso seja verificada alguma falha quanto a defeitos de fabricação, quantidades recebidas e qualidade os produtos fornecidos, a CONTRATADA será notificada pelo Gestor/Fiscal do contrato e terá um prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos para fornecimento dos novos produtos ou serviços.

7.4 Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto e serviço do certame aos licitantes vencedores que ofertarem o MENOR PREÇO. Na existência de recurso e sendo estes decididos, a autoridade competente fará a adjudicação.

7.5 A homologação da licitante (s) é de responsabilidade da autoridade competente como ato de controle final e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao(s) proponente(s) vencedor (es), seja de parte do pregoeiro ou da própria autoridade em grau do reexame do recurso.

7.6 Para o fornecimento dos materiais e dos serviços fica facultada a Secretaria requisitante firmar contrato ou substituí-lo por NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA, ORDEM DE FORNECIMENTO ou outro instrumento similar na forma do Art. 62 da Lei nº 8.666/93.

7.6.1 No atendimento das solicitações os detentores de preços registrados observarão desde logo, todas as condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na Ata de Registro Geral, ou ainda, instrumentos substituíveis de acordo com a definição legal.

7.6.2 Quando da necessidade de contratação, deverá a secretaria requisitante adotar as medidas administrativas junto ao SRP para identificar os preços registrados, quantitativos

CNPJ 06.554.067/0001-54 - Praça Petrônio Portela Nunes, s/n. Centro
Telefones: (89) 3515-1105/1136.
www.floriano.pi.gov.br

FL. 17

previstos e licitantes detentores dos preços, conforme extrato parcial devidamente publicado.

7.7 Após a liberação do pedido, o servidor responsável convocará o detentor de preço, através de contrato, Ordem de Compra/Fornecimento devidamente acompanhada da Nota de Empenho ou instrumento similar na forma do Art. 62 da Lei nº 8.666/93, para efetuar o fornecimento dos produtos e serviços solicitados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Sem prejuízo do integral cumprimento das disposições deste Procedimento Licitatório bem como das obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratada:

8.1.1 Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

8.1.2 Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;

8.1.3 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 71 da Lei 8.666/93, com suas alterações;

8.1.4 Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto e serviço da contratação, tais como: transporte, frete, carga e descarga, etc.;

8.1.5 Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato;

8.1.6 A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei 8.666/93;

8.1.7 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais e serviços fornecidos, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de qualquer produto ou serviço fornecido fora das especificações constantes da proposta apresentada;

8.1.8 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes do fornecimento dos produtos, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações;

8.1.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

8.1.10 Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

8.1.11 Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

8.1.12 Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

8.1.13 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e serviço do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

8.1.14 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato;

FL 18

8.1.15 Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido no art. 68 da Lei nº 8.666/93;

8.1.16 Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

8.1.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto e serviço do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

8.1.18 Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;

8.1.19 Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus ficais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;

8.1.20 Fornecer produtos e serviços não adulterados, dentro dos padrões do INMETRO, conforme cada caso;

8.1.21 Cumprir, durante a execução do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais ou municipais vigentes e atinentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

8.1.22 Empregar mão-de-obra especializada, trabalhadores e produtos em quantidades suficientes para atender as demandas da contratante;

8.1.23 Fornecer, sempre que solicitado pela contratante, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes.

8.1.24 **Informar na Proposta Comercial o endereço eletrônico (e-mail) e contato telefônico válido a fim de estabelecer e facilitar o envio de informações (Avisos, Convocações, Empenhos, Autorizações de Fornecimento) entre a Contratada e o Setor competente, responsável pelo envio dos documentos.**

9. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

9.1 Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratante:

9.2 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;

9.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ou serviços fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

9.4 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

9.5 Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais ou serviços fornecidos, para imediata substituição;

9.6 Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

10.DO VALOR ESTIMADO E DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

10.1 Após pesquisa do preço de mercado, efetuada pelo setor responsável da Prefeitura Municipal de Floriano-PI, a especificação dos produtos e serviços e o valor total dos itens para futura contratação é o estimado logo abaixo:

FL 19

Item	Cód. do Item	Descrição do Item/Serviço	QTD.	UND.	Valor Médio	Valor Total
1	4.04.01.004881	AJUSTADOR CORRENTE	3	UND.	R$ 44,01	R$ 132,03
2	4.04.01.004877	BATERIA DTZ5	3	UND.	R$ 248,90	R$ 746,71
3	4.04.01.004890	CAPA CORRENTE	3	UND.	R$ 31,62	R$ 94,85
4	4.04.01.003260	CAR 80 DESCARBONIZANTE	3	UND.	R$ 20,00	R$ 60,00
5	4.04.01.004859	ELEMENTO FILTRO AR, MOTO HONDA BROS NXR 150	3	UND.	R$ 23,97	R$ 71,91
6	4.04.01.004887	FAROL BLOCO ÓPTICO	3	UND.	R$ 144,98	R$ 434,93
7	4.04.01.003269	KIT RELAÇÃO TRANSMISSÃO, MOTO HONDA BROS NXR 150	3	UND.	R$ 201,46	R$ 604,38
8	4.04.01.004888	KIT REVISÃO HOP 1000	3	UND.	R$ 38,98	R$ 116,93
9	4.04.01.004894	LÂMPADA FAROL	3	UND.	R$ 55,74	R$ 167,22
10	4.04.01.004879	MANOPLA ACELERADOR	3	UND.	R$ 24,14	R$ 72,41
11	4.04.01.004880	MANOPLA ESQUERDA	3	UND.	R$ 28,15	R$ 84,45
12	4.04.01.004891	MOTO FORK OIL 24X05	3	UND.	R$ 26,00	R$ 78,00
13	4.04.01.004875	OLEO API SL 10W30	3	UND.	R$ 39,00	R$ 117,00
14	4.04.01.004892	PARAFUSO EIXO RODA TRASEIRO	3	UND.	R$ 51,20	R$ 153,61
15	4.04.01.004893	PORCA FLANGE 16MM	3	UND.	R$ 52,84	R$ 158,52
16	4.04.01.004883	RETENTOR GARFO DIANTEIRO	3	UND.	R$ 55,36	R$ 166,09
17	4.04.01.004878	SAPATA DE FREIO NCM	3	UND.	R$ 53,01	R$ 159,04
18	4.04.01.004876	SAPATA DE FREIO TRASEIRA JG	3	UND.	R$ 44,61	R$ 133,82
19	4.04.01.004882	SINALEIRA DIANTEIRA DIREITA	3	UND.	R$ 47,48	R$ 142,43
20	4.04.01.004884	SINALEIRA DIANTEIRA ESQUERDA	3	UND.	R$ 50,14	R$ 150,43
21	4.04.01.004885	SINALEIRA TRASEIRA DIREITA	3	UND.	R$ 56,00	R$ 167,99
22	4.04.01.004886	SINALEIRA TRASEIRA ESQUERDA	3	UND.	R$ 51,48	R$ 154,43
23	4.04.01.004854	VELA DE IGNIÇÃO, MOTO HONDA BROS NXR 150	3	UND.	R$ 34,19	R$ 102,56

TOTAL: R$ 4.269,74

Item	Cód. do Item	Descrição do Item/Serviço	QTD.	UND.	Valor Médio	Valor Total
1	1.14.01.000011	MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM GERAL	3	UND.	R$ 56,67	R$ 170,00
2	1.14.01.000872	REVISÃO PERIÓDICA	3	UND.	R$ 103,33	R$ 310,00

TOTAL: R$ 480,00

OBS.: O VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO DECORRE DE ESTIMATIVA DE CONSUMO, MOTIVO PELO QUAL A EXISTÊNCIA DE PREÇOS REGISTRADOS NÃO OBRIGA A CONTRATAÇÃO INTEGRAL DO OBJETO OU SERVIÇO.

Art. 15 da Lei N° 8.666/93:

*"§ 4º A existência de preços registrados **não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir,** ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições."*

10.2 O valor total estimado para a futura contratação dos fornecimentos será de R$ 4.749,74 (Quatro mil setecentos e quarenta e nove reais e setenta e quatro centavos), por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

CNPJ 06.554.067/0001-54 - Praça Petrônio Portela Nunes, s/n, Centro
Telefones: (89) 3515-1105/1136.
www.floriano.pi.gov.br

FL.

10.3 O preço e as especificações técnicas dos materiais apresentados no presente Termo de Referência foram extraídos de cotações em licitações realizadas em todo o país, através do sistema banco de preços, cotações eletrônicas (internet), conforme relatórios de cotações e planilha de estimativa em anexo, razão pela qual não serão realizadas alterações nas especificações dos materiais e serviços, nem tampouco será adquirido quaisquer materiais e serviços que apresente preço superior ao fixado no Termo de Referência, salvo nos casos autorizados pelo ordenador de despesa, quando, comprovadamente, os preços estimados estiverem abaixo dos preços praticados no mercado.

10.4 No preço apresentado na proposta já deverá estar incluso as despesas necessárias para entrega dos materiais e serviços no local indicado pelas Secretarias Requisitantes.

10.5 Quando da entrega do produto ou serviço, este deverá estar em perfeito estado de conservação, sem amassaduras e adequado para consumo, cabendo ao funcionário responsável pelo recebimento dos materiais, rejeitar produtos entregues em desconformidade com as especificações aqui mencionadas, ficando a cargo do licitante a substituição do produto entregue em desconformidade com este Termo de Referência.

10.6 JUNTAMENTE COM A PROPOSTA A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO TITULAR DA EMPRESA OU POR QUEM TENHA RECONHECIDAMENTE PODERES PARA ESSE FIM, ATESTANDO TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS REGRAS FIXADAS NO EDITAL E QUE OS PRODUTOS APRESENTADOS NA SUA PROPOSTA SERÃO
ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI NO PRAZO FIXADO NO EDITAL E POSSUEM GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES CONTADOS DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS PELO MUNICÍPIO.

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência.

Floriano (PI), 18 de fevereiro de 2021.

Célia Mota da Silva
Dir. Departamento de Compras
Sec. Munic. Administração e Planejamento

Termo de Aprovação:

Na qualidade de responsável legal da Secretaria Municipal de Finanças e, considerando a competência a mim delegada, nos termos da Lei Complementar nº 007/2005, aprovo o Termo de Referência para aquisição dos materiais e serviços, consoante disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93. Na oportunidade, em face da disponibilidade de créditos orçamentários autorizo a instauração de processo licitatório para aquisição dos materiais e serviços.

Josélia Rodrigues da Silva
Secretária Municipal de Finanças
Ordenadora de Despesas

CNPJ 06.554.067/0001-54 - Praça Petrônio Portela Nunes, s/n. Centro
Telefones: (89) 3515-1105/1136.
www.floriano.pi.gov.br

FL 21

Na qualidade de responsável legal da Secretaria Municipal de Infraestrutura e, considerando a competência a mim delegada, nos termos da Lei Complementar nº 007/2005, aprovo o Termo de Referência para aquisição dos materiais e serviços, consoante disposto no inciso I do § 2º do art. 7º da Lei nº 8.666/93. Na oportunidade, em face da disponibilidade de créditos orçamentários autorizo a instauração de processo licitatório para aquisição dos materiais e serviços.

Reneê Moreira

Reneê da Silva Moreira
Secretário Municipal de Infraestrutura
Ordenador de Despesas

Considerando a necessidade da aquisição dos produtos e serviços, aliada as condições e requisitos necessários para o fornecimento do objeto e serviço, manifesto-me de acordo com o presente, pela aprovação do Termo de Referência:

Júlio Cesar da Silva Ferreira
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Gerenciador do Sistema de SRP PMF-PI

CNPJ 06.554.067/0001-54 - Praça Petrônio Portela Nunes, s/n. Centro
Telefones: (89) 3515-1105/1136.
www.floriano.pi.gov.br