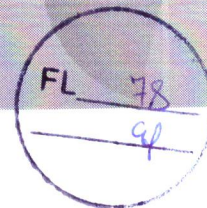




FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Municipal de
Administração



Processo Administrativo: 001.0000734/2024

Solicitante: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Solicitação: Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria e assessoria em gestão e controle de patrimônio, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que determina o artigo 72, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores e, considerando o que consta do presente Processo de Contratação Direta, com fundamento no Art. 74, inciso III, "c", da Lei nº 14.133/21 e nos documentos acostados aos autos, **AUTORIZA** a declaração de Inexigibilidade de Licitação, para a contratação dos serviços acima mencionados, conforme os documentos que integram o Processo Administrativo nº 001.0000734/2024, a serem realizados pela empresa **L & F ASSESSORIA E CONSULTORIA S/S LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.257.072/0001-60, por intermédio de seu representante legal o Sr. Lucas Rodrigues Ferreira, portador do CPF nº 340.625.838-79, com o valor global de **R\$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais)**, determinando que se proceda à elaboração e devida publicação da presente Ratificação e a elaboração do contrato ou instrumento similar conforme faculta o art. 95 da Lei nº 14.133/21, tudo de acordo com a proposta apresentada e demais documentos que instruem a presente ratificação.

Floriano (PI), 30 de janeiro de 2024.


Renata Saraiva de Sousa Sinimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento



ID: 7D70BCC773D14



ÓRGÃO REQUERENTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 001.000166/2024
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE EMISSÃO DE DISPOSITIVO PARA CERTIFICAÇÃO DIGITAL TIPO A1 E A3, PESSOA FÍSICA (CPF), E PESSOA JURÍDICA (CNPJ) COM FORNECIMENTO, VALIDAÇÃO, EMISSÃO E GARANTIA DO CERTIFICADO DIGITAL HOMOLOGADO PELA ICP-BRASIL, A SER ARMAZENADO E PROTEGIDO POR SENHA EM CARTÃO COM CHIP + LETEIRA CINTOGRÁFICA, COM VALIDADE DE 01 (UM) E 3 (TRÊS) ANOS, SOBRES AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS, FUNDOS E ÓRGÃO DO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI.

DESPACHO

Considerando a necessidade de evitar a descontinuidade do serviço e evitar riscos desnecessário para a Administração, TRAZ COMO CONTRATAÇÃO emergencial; considerando, ainda, a necessidade de evitar atrasos nas aquisições/contratações, fracionamento de despesas, bem como possibilitar a economia de escala e, por fim melhorar a gestão de recursos públicos, evitando comprometimento das contas de Controle Interno e Externo, a Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Floriano-PI, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, resolve INFORMAR as demais Secretarias, Órgãos e Fundos pertencentes ao Município, que realizará Pregão Eletrônico, objetivando a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE EMISSÃO DE DISPOSITIVO PARA CERTIFICAÇÃO DIGITAL TIPO A1 E A3, PESSOA FÍSICA (CPF), E PESSOA JURÍDICA (CNPJ) COM FORNECIMENTO, VALIDAÇÃO, EMISSÃO E GARANTIA DO CERTIFICADO DIGITAL HOMOLOGADO PELA ICP-BRASIL, A SER ARMAZENADO E PROTEGIDO POR SENHA EM CARTÃO COM CHIP + LETEIRA CINTOGRÁFICA, COM VALIDADE DE 01 (UM) E 3 (TRÊS) ANOS, SOBRES AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS, FUNDOS E ÓRGÃO DO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI.

Assim, caso tenha interesse em participar do processo licitatório em pauta, solicitamos manifestação de intenção de participação de forma expressa, no prazo improrrogável de 03 dias, a partir da publicação do presente informativo no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses. Ao tempo informamos que segue relação de itens em anexo, podendo a Secretaria manifestar interesse por serviços que não estão descritos na solicitação anexada.

Floriano-PI, 12 de Fevereiro de 2024.

Renata Saraiva de Sousa Simimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento
PORTARIA 167/2024

Rua Marques de Souza, 1160, Centro - Centro Administrativo
(89) 3515-1138 - admin@floriano.pi.gov.br

ID: BB067702A0234



Processo Administrativo: 001.0000734/2024

Solicitante: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Solicitação: Contratação de empresa especializada em serviços de consultoria e assessoria em gestão e controle do patrimônio, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos.

Handwritten stamp: FL 79/24

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que determina o artigo 72, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores e, considerando o que consta do presente Processo de Contratação Direta, com fundamento no Art. 74, inciso III, "c", da Lei nº 14.133/21 e nos documentos acostados aos autos, AUTORIZA a declaração de inexistência de licitação, para a contratação dos serviços acima mencionados, conforme os documentos que integram o Processo Administrativo nº 001.0000734/2024, a serem realizados pela empresa L & F ASSESSORIA E CONSULTORIA S/S LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 13.257.072/0001-60, por intermédio de seu representante legal o Sr. Lucas Rodrigues Ferreira, portador do CPF nº 340.625.838-79, com o valor global de R\$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais), determinando que se proceda à elaboração e devida publicação da presente Ratificação e a elaboração do contrato ou instrumento similar conforme faculta o art. 95 da Lei nº 14.133/21, tudo de acordo com a proposta apresentada e demais documentos que instruem a presente ratificação.

Floriano (PI), 30 de Janeiro de 2024.

Renata Saraiva de Sousa Simimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento

ID: 39E36FDEF15C4



ÓRGÃO REQUERENTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 001.0001248/2024
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS, FUNDOS E ÓRGÃO DO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI.

Considerando a necessidade de evitar a descontinuidade do serviço e evitar riscos desnecessário para a Administração, TRAZ COMO CONTRATAÇÃO emergencial; considerando, ainda, a necessidade de evitar atrasos nas aquisições/contratações, fracionamento de despesas, bem como possibilitar a economia de escala e, por fim melhorar a gestão de recursos públicos, evitando comprometimento das contas de Controle Interno e Externo, a Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Floriano-PI, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, resolve INFORMAR as demais Secretarias, Órgãos e Fundos pertencentes ao Município, que realizará Pregão Eletrônico, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS, FUNDOS E ÓRGÃO DO MUNICÍPIO DE FLORIANO-PI.

Assim, caso tenha interesse em participar do processo licitatório em pauta, solicitamos manifestação de intenção de participação de forma expressa, no prazo improrrogável de 03 (três) dias, a partir da publicação do presente informativo no Diário Oficial das Prefeituras Piauienses. Ao tempo informamos que segue relação de itens em anexo, podendo a Secretaria manifestar interesse por serviços que não estão descritos na solicitação anexada.

Floriano-PI, 05 de Fevereiro de 2024.

Renata Saraiva de Sousa Simimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento
PORTARIA 167/2024

Rua Marques de Souza, 1160, Centro - Centro Administrativo
(89) 3515-1138 - admin@floriano.pi.gov.br

ID: CFC34C5EAD324



Processo Administrativo: 001.0000102/2024

Solicitante: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Solicitação: Locação de imóvel para funcionamento do Centro Administrativo Municipal

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que determina o artigo 72, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/21, com suas alterações posteriores e, considerando o que consta do presente Processo de Contratação Direta, com fundamento no Art. 74, inciso V da Lei nº 14.133/21 e nos documentos acostados aos autos, AUTORIZA a declaração de inexistência de licitação, para a contratação dos serviços acima mencionados, conforme os documentos que integram o Processo Administrativo nº 001.0000102/2024, a serem realizados pela empresa COLEGIO SANTA TERESINHA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.735.476/0001-57, por intermédio de seu representante legal o Sr. Pedro Martins de Araújo da Costa Junior, portador do CPF nº 277.804.323-49, com o valor global de R\$ 323.915,04 (trezentos e vinte e três mil, novecentos e quinze reais e quatro centavos), determinando que se proceda à elaboração e devida publicação da presente Ratificação e a elaboração do contrato ou instrumento similar conforme faculta o art. 95 da Lei nº 14.133/21, tudo de acordo com a proposta apresentada e demais documentos que instruem a presente ratificação.

Floriano (PI), 13 de Janeiro de 2024.

Renata Saraiva de Sousa Simimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento